



หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ



โรงเรียนนุดจิกวิทยาคาร

อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ส่วนนำ

ความนำ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถ ในการแข่งขันในเวทีระดับโลก (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๔๔) พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่น และสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพและ ความต้องการของท้องถิ่น (สำนักนายกรัฐมนตรี, ๒๕๔๒)

จากการวิจัย และติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรในช่วงระยะ ๖ ปีที่ผ่านมา (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, ๒๕๔๖ ก., ๒๕๔๖ ข., ๒๕๔๘ ก., ๒๕๔๘ ข.; สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๔๗; สำนักผู้ตรวจราชการและติดตามประเมินผล, ๒๕๔๘; สุวิมล ว่องวานิช และนงลักษณ์ วิรัชชัย, ๒๕๔๗; Nutravong, ๒๐๐๒; Kittisunthorn, ๒๐๐๓) พบว่า หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ มีจุดดีหลายประการ เช่น ช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษามีส่วนร่วมและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และมีแนวคิดและหลักการในการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ผลการศึกษาดังกล่าวยังได้สะท้อนให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นปัญหาและความไม่ชัดเจนของหลักสูตรหลายประการทั้งในส่วนของเอกสารหลักสูตร กระบวนการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ และผลผลิตที่เกิดจากการใช้หลักสูตร ได้แก่ ปัญหาความสับสนของผู้ปฏิบัติในระดับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาส่วนใหญ่กำหนดสาระและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้มากทำให้เกิดปัญหาหลักสูตรแน่น การวัดและประเมินผลไม่สะท้อนมาตรฐาน ส่งผลต่อปัญหาการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน รวมทั้งปัญหาคุณภาพ ของผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

อันยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

นอกจากนั้นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔) ได้ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพคนในสังคมไทยให้มีคุณธรรม และมีความรอบรู้อย่างเท่าทัน ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และศีลธรรม สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่สังคมฐานความรู้ได้อย่างมั่นคง แนวการพัฒนาคนดังกล่าวมุ่งเตรียมเด็กและเยาวชนให้มีพื้นฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ พร้อมทั้งมีสมรรถนะ ทักษะและความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน (สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ๒๕๔๙) ซึ่งแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาเยาวชนของชาติเข้าสู่โลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม รักความเป็นไทยให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๑)

จากข้อค้นพบในการศึกษาวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ที่ผ่านมา ประกอบกับข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคนในสังคมไทย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาเยาวชน สู่ศตวรรษที่ ๒๑ จึงเกิดการทบทวนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่มีความเหมาะสม ชัดเจน ทั้งเป้าหมายของหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทาง ในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละระดับ นอกจากนี้ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีไว้ในหลักสูตรแกนกลางและเปิดโอกาสให้สถานศึกษาเพิ่มเติมเวลาเรียนได้ตามความพร้อมและจุดเน้น อีกทั้งได้ปรับกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียน เกณฑ์การจบการศึกษาแต่ละระดับ และเอกสารแสดงหลักฐานทางการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ

เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ นี้ จัดทำขึ้นสำหรับท้องถิ่นและสถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ช่วยทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับเห็นผลคาดหวังที่ต้องการในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ชัดเจนตลอดแนว ซึ่งจะสามารถ ช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่นและสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรได้อย่างมั่นใจ ทำให้ การจัดทำหลักสูตรในระดับสถานศึกษามีคุณภาพและมีความเป็นเอกภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้เกิดความชัดเจนเรื่องการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และช่วยแก้ปัญหาการเทียบโอนระหว่างสถานศึกษา ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตรในทุกระดับตั้งแต่ระดับชาติจนถึงสถานศึกษา จะต้องสะท้อนคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเป็นกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ และครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

การจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังได้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับชาติ ชุมชน ครอบครัว และบุคคลต้องร่วมรับผิดชอบ โดยร่วมกันทำงาน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ในการวางแผน ดำเนินการ ส่งเสริมสนับสนุน ตรวจสอบ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาเยาวชนของชาติไปสู่คุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

ดังนั้นโรงเรียนกุดจิกวิทยาคาร จึงจัดทำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เปิดเป็นวิชาเลือกเสรีให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่สนใจเลือกเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามความถนัด

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

จากการทบทวนภารกิจในรอบปีที่ผ่านมา และการวิเคราะห์บริบท (Context Analysis) โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis และ Balance Scorecard (BSC) ในการกำหนดมุมมองให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ เพื่อหาคำศักยภาพใน

การวางแผนขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (๒๕๕๒-๒๕๖๒) ภายใต้แนวทาง ๔ ใหม่ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ตามแนวทางของการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management : SBM) และหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) โรงเรียนกุดจิกวิทยาการ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ปรัชญา คำขวัญ และ นโยบาย ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

“โรงเรียนกุดจิกวิทยาการ มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีสุขภาพแข็งแรง มารยาทงามตามความเป็นไทย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พันธกิจ

๒.๑ พัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้น

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีมารยาทงามตามความเป็นไทย

๒.๔ ส่งเสริมให้ครูเป็นครูมืออาชีพ

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการระดมทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา

๓. เป้าประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และทักษะการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อให้ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยี ภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

๓.๖ เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.กลยุทธ์

- กลยุทธ์ 1 พัฒนาความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ 3 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ 4 การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ 5 พัฒนาผู้เรียนตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษา

ปรัชญา

สุสสุส ลภเต ปญญ ผู้ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา

คำขวัญ

เรียนดี วินัยเด่น เน้นกีฬา รักษาสิ่งแวดล้อม

อัตลักษณ์

รักการออกกำลังกาย ทักทายไหว้สวย

เอกลักษณ์ลักษณ์

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น

จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนกุดจิกวิทยาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. เร่งรัดพัฒนาผู้เรียน ตามจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียน ดังนี้
 - ๑.๑ มุ่งเน้นการเป็นผู้มีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือสังคม และการมีมนุษยสัมพันธ์
 - ๑.๒ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
 - ๑.๓ มุ่งเน้นการเพาะบ่มนิสัยให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความสุขพออ่อนโยน มีความเมตตา กรุณา ไม่เอาเปรียบผู้อื่น แต่งกายสะอาดเรียบร้อยมีกิริยาท่าทางสง่างาม
 - ๑.๔ มุ่งเน้นการปลูกฝังความเป็นไทย และความเป็นสากล
 - ๑.๕ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะทางด้านกีฬา และมีสุนทรีย์ด้านดนตรีศิลปะ
 - ๑.๖ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ
 - ๑.๗ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ห้องสมุด เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ในโรงเรียน
๓. ส่งเสริมการระดมทรัพยากรมนุษย์ เงิน วัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร และการวางแผนพัฒนาโรงเรียน

๕. เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยพัฒนาครู สื่อ เทคโนโลยี เทคนิควิธีการสอน โดยใช้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน การวิจัยในชั้นเรียน และอื่นๆ

๖. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ

๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เข้มแข็ง ทันสมัย การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง โดยเน้นระบบประกันคุณภาพ

๘. พัฒนาการจัดบรรยากาศ ภูมิทัศน์ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และจัดบรรยากาศในการทำงานเพื่อสร้างเสริมการมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันของบุคลากร

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรโรงเรียนกุดจิกวิทยาคาร พุทธศักราช ๒๕๖๔ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิด อย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาและมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรโรงเรียนกุดจิกวิทยาคาร พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับร่าง พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

๒. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โครงสร้างและอัตรเวลาการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม			
๑. คณิตศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๒. ภาษาไทย	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๓. วิทยาการคำนวณ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๔. การป้องกันการทุจริต	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
๕. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	๔๐ (๑ นก.)
๖. ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	-
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน			
○ ลูกเสือ – เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
○ ชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี		

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑)		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน หน่วยกิต(ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน หน่วยกิต(ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐(๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕(๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕(๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕(๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕(๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕(๖๐)	ว๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕(๖๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๒.๐(๘๐)	ส๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๒	๒.๐(๘๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษาและ พลศึกษา ๑	๑(๔๐)	พ๒๑๑๐๒ สุขศึกษาและ พลศึกษา ๒	๑(๔๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ ๑	๑(๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ ๒	๑(๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๑	๑(๔๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๒	๑(๔๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕(๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕(๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐ (๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐ (๑๐๐)
ค๒๑๒๐๑ คณิตศาสตร์	๐.๕(๒๐)	ค๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์	๐.๕(๒๐)
ท๒๑๒๐๑ ภาษาไทย	๐.๕(๒๐)	ท๒๑๒๐๒ ภาษาไทย	๐.๕(๒๐)
ว๒๑๒๐๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕(๒๐)	ว๒๑๒๐๒ วิทยาการคำนวณ	๐.๕(๒๐)
ส๒๑๒๐๑ การป้องกันการ ทุจริต	๐.๕(๒๐)	ส ๒๑๒๐๑ การป้องกันการ ทุจริต	๐.๕(๒๐)
ง๒๑๒๐๑ ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๐.๕(๒๐)	ง๒๑๒๐๑ ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๐.๕(๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
๑. กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	๑. กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
๒. กิจกรรมนักเรียน		๒. กิจกรรมนักเรียน	
๐ ลูกเสือ/เนตรนารี	(๒๐)	๐ ลูกเสือ/เนตรนารี	(๒๐)
๐ ชุมนุม	(๑๕)	๐ ชุมนุม	(๑๕)
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	(๕)	๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	(๕)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๖๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๖๒๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑)		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๒)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน หน่วยกิต(ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน หน่วยกิต(ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐(๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕(๖๐)	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕(๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕(๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕(๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕(๖๐)	ว๒๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕(๖๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๒.๐(๘๐)	ส๒๒๑๐๒ สังคมศึกษา ๔	๒.๐(๘๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษาและ พลศึกษา ๓	๑(๔๐)	พ๒๒๑๐๒ สุขศึกษาและ พลศึกษา ๔	๑(๔๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ ๓	๑(๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ ๔	๑(๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๓	๑(๔๐)	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๔	๑(๔๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕(๖๐)	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕(๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐(๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐(๑๐๐)
ค๒๒๒๐๑ คณิตศาสตร์	๐.๕(๒๐)	ค๒๒๒๐๒ คณิตศาสตร์	๐.๕(๒๐)
ท๒๒๒๐๑ ภาษาไทย	๐.๕(๒๐)	ท๒๒๒๐๒ ภาษาไทย	๐.๕(๒๐)
ว๒๒๒๐๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕(๒๐)	ว๒๒๒๐๒ วิทยาการคำนวณ	๐.๕(๒๐)
ส๒๒๒๐๑ การป้องกันการทุจริต	๐.๕(๒๐)	ส๒๒๒๐๒ การป้องกันการทุจริต	๐.๕(๒๐)
ง๒๒๒๐๑ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น	๐.๕(๒๐)	ง๒๒๒๐๒ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น	๐.๕(๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
๑. กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	๑. กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
๒. กิจกรรมนักเรียน		๒. กิจกรรมนักเรียน	
๐ ลูกเสือ/เนตรนารี	(๒๐)	๐ ลูกเสือ/เนตรนารี	(๒๐)
๐ ชุมนุม	(๑๕)	๐ ชุมนุม	(๑๕)
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	๕	๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๖๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๖๐๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๑)		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๒)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน หน่วยกิต(ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน หน่วยกิต(ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐(๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕(๖๐)	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕(๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕(๖๐)	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕(๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕(๖๐)	ว๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕(๖๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๒.๐(๘๐)	ส๒๓๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๒.๐(๘๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษาและ พลศึกษา ๕	๑(๔๐)	พ๒๓๑๐๒ สุขศึกษาและ พลศึกษา ๖	๑(๔๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ ๕	๑(๔๐)	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ ๖	๑(๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๕	๑(๔๐)	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ๖	๑(๔๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕(๖๐)	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕(๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐(๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๐(๑๐๐)
ค๒๓๒๐๑ คณิตศาสตร์	๐.๕(๒๐)	ค๒๓๒๐๒ คณิตศาสตร์	๐.๕(๒๐)
ท๒๓๒๐๑ ภาษาไทย	๐.๕(๒๐)	ท๒๓๒๐๒ ภาษาไทย	๐.๕(๒๐)
ว๒๓๒๐๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕(๒๐)	ว๒๓๒๐๒ วิทยาการคำนวณ	๐.๕(๒๐)
ส๒๓๒๐๑ การป้องกันการทุจริต	๐.๕(๒๐)	ส๒๓๒๐๒ การป้องกันการทุจริต	๐.๕(๒๐)
ว๒๓๒๐๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐.๕(๒๐)	ว๒๓๒๐๔ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐.๕(๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
๑. กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)	๑. กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)
๒. กิจกรรมนักเรียน		๒. กิจกรรมนักเรียน	
๐ ลูกเสือ/เนตรนารี	(๒๐)	๐ ลูกเสือ/เนตรนารี	(๒๐)
๐ ชุมนุม	(๑๕)	๐ ชุมนุม	(๑๕)
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	๕	๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๖๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๖๐๐

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- (๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด

สำหรับการจบการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น การศึกษาเฉพาะทาง การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษาทางเลือก การศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส การศึกษาตามอัธยาศัยให้คณะกรรมการ ของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

โครงสร้างหลักสูตร
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

รายวิชาเพิ่มเติม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ว๒๑๒๐๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๐.๕	หน่วยกิต
ว๒๑๒๐๔	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๐.๕	หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ว๒๒๒๐๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๐.๕	หน่วยกิต
ว๒๒๒๐๔	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๐.๕	หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ว๒๓๒๐๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๐.๕	หน่วยกิต
ว๒๓๒๐๔	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๐.๕	หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

รหัสวิชา ว ๒๑๒๐๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์ การเปิด ปิดเครื่อง การใช้แป้นพิมพ์ ระบบปฏิบัติการ การจัดทำสำเนาแผ่นบันทึก การดูสารบัญ เพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูลคำสั่งต่าง ๆ ในการพิมพ์เพิ่มข้อมูลเอกสารการพิมพ์ตาราง การค้นหาและเปลี่ยนแปลงข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์ การประยุกต์ในการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ

ปฏิบัติการใช้เครื่องและปรับแต่งภาพบนจอ ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล ใช้คำสั่งในการพิมพ์เพิ่มข้อมูล เอกสาร จัดเก็บเพิ่มข้อมูลเอกสารและเรียกเพิ่มข้อมูลมาแก้ไข กำหนดรูปแบบเอกสาร พิมพ์เอกสาร สร้างตาราง ค้นหาและเปลี่ยนแปลงข้อความใช้คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการปฏิบัติ เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำเอกสาร ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ

ผลการเรียนรู้

๑. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word เบื้องต้นได้
๒. สามารถพิมพ์และปรับปรุงแก้ไขข้อความได้
๓. สามารถจัดรูปแบบตัวอักษรและเอกสารได้
๔. สามารถกำหนดเครื่องหมายหน้าหัวข้อและเลขลำดับได้
๕. สามารถสร้างตาราง กราฟ และสูตรทางคณิตศาสตร์ได้
๖. สามารถจัดเอกสารแบบสดมภ์ได้
๗. สามารถสร้างกราฟิกในเอกสารได้
๘. สามารถค้นหาและตรวจคำในเอกสารได้
๙. สามารถจัดทำจดหมายเวียนได้
๑๐. สามารถจัดรูปแบบและพิมพ์เอกสารเพื่อจัดทำการ์ดในโอกาสต่าง ๆ ได้

รวมทั้งหมด ๑๐ ผลการเรียนรู้

โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา ว ๒๑๒๐๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ เวลาเรียน ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
อัตราส่วนระหว่างเรียน ๖๐ : ๒๐ : ๒๐

ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	๑. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word เบื้องต้นได้	ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือใช้ในการทำงานการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงมีบทบาทสำคัญในการช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคลและสังคม	๒	๕
๒	การทำงานของคอมพิวเตอร์	๑. สามารถพิมพ์และปรับปรุงแก้ไขข้อความได้ ๒.สามารถจัดรูปแบบตัวอักษรและเอกสารได้ ๓.สามารถกำหนดเครื่องหมายหน้าหัวข้อและเลขลำดับได้ ๔.สามารถสร้างตารางกราฟ และสูตรทางคณิตศาสตร์ได้ ๕.สามารถจัดเอกสารแบบสดมภ์ได้ ๖.สามารถสร้างกราฟิกในเอกสารได้ ๗.สามารถค้นหาและตรวจคำในเอกสารได้	การทำงานของคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการทำงานของหน่วยรับเข้า หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำหลัก หน่วยความจำรอง และหน่วยส่งออก ซึ่งในปัจจุบันได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานต่าง ๆ มากขึ้น	๑๐	๑๐

๓	การจัดการ สารสนเทศ	๑.สามารถจัดทำ จดหมายเวียนได้	การจัดการสารสนเทศที่มีประ สิทธิภาพจะทำให้สามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ใช้งานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	๒	๑๕
๔	เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.สามารถจัดรูปแบบ และพิมพ์เอกสารเพื่อ จัดทำการ์ดในโอกาสต่าง ๆ ได้	เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญใน การดำเนินชีวิตประจำวันของ มนุษย์ ทำให้ชีวิตมีความ สะดวกสบายมากขึ้นแต่ก็มี ผลกระทบต่อสังคมเป็นอย่าง มากหากผู้ใช้ขาด คุณธรรม จริยธรรม ดั่งนี้ ผู้ใช้จึงต้องใช้อย่างมี วิจารณญาณ	๒	๒๐
		สอบกลางภาค		๒	๒๐
		สอบปลายภาค		๒	๒๐
		รวม		๒๐	๑๐๐

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

รหัสวิชา ว ๒๑๒๐๔ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมตารางงาน ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางงาน การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน การออกรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ การวิเคราะห์ข้อมูล สร้างตารางสรุปรายสำคัญ (Pivot Table)

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการปฏิบัติ เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ

ผลการเรียนรู้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excell
๒. สามารถป้อนข้อมูลและการจัดการกับข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้
๓. สามารถสร้างสูตรและฟังก์ชันในการคำนวณได้
๔. สามารถสร้างแผนภูมิหรือชาร์ตได้
๕. สามารถจัดทำข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งแสดงแผนภูมิหรือชาร์ตได้

รวมทั้งหมด ๕ ผลการเรียนรู้

โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา ว ๒๑๒๐๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียน ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
อัตราส่วนระหว่างเรียน ๖๐ : ๒๐ : ๒๐

ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excell	ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือใช้ในการทำงานการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงมีบทบาทสำคัญในการช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคลและสังคม	๔	๕
๒	การทำงานของคอมพิวเตอร์	๑. สามารถป้อนข้อมูลและการจัดการกับข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้	การทำงานของคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการทำงานของหน่วยรับเข้า หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำหลัก หน่วยความจำรอง และหน่วยส่งออก ซึ่งในปัจจุบันได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานต่าง ๆ มากขึ้น	๒	๑๐
๓	การจัดการสารสนเทศ	๑.สามารถสร้างสูตรและฟังก์ชันในการคำนวณได้ ๒.สามารถสร้างแผนภูมิหรือชาร์ตได้	การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะทำให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	๖	๑๕
๔	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.สามารถจัดรูปแบบและพิมพ์เอกสารเพื่อจัดทำ	เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ ทำให้ชีวิตมีความ	๔	๒๐

การ์ดในโอกาสต่างๆ ได้ สะดวกสบายมากขึ้นแต่ก็มี
 ใดๆ ได้ ผลกระทบต่อสังคมเป็นอย่างมาก
 มากหากผู้ใช้ขาด
 คุณธรรม จริยธรรม ดังนั้น
 นผู้ใช้จึงต้องใช้อย่างมี
 วิจารณ์ญาณ

สอบกลางภาค	๒	๒๐
สอบปลายภาค	๒	๒๐
รวม	๒๐	๑๐๐

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

รหัสวิชา ว๒๒๒๐๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ ส่วนประกอบของโปรแกรมนำเสนอ การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล การตกแต่งงานนำเสนอให้มีความน่าสนใจ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการกับงานนำเสนอ

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการปฏิบัติ เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนองาน ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ

ผลการเรียนรู้

๑. นักเรียนสามารถเรียนรู้การทำงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint
๒. นักเรียนสามารถตกแต่งงานนำเสนอให้มีความน่าสนใจได้
๓. นักเรียนจัดการกับงานนำเสนอได้
๔. นักเรียนสามารถเรียนรู้ความสามารถใหม่ๆ ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้

รวมทั้งหมด ๔ ผลการเรียนรู้

โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา ว๒๒๒๐๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ เวลาเรียน ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
อัตราส่วนระหว่างเรียน ๖๐ : ๒๐ : ๒๐

ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนสามารถเรียนรู้การทำงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint	ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือใช้ในการทำงานการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงมีบทบาทสำคัญในการช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคลและสังคม	๔	๕
๒	การทำงานของคอมพิวเตอร์	๑. นักเรียนสามารถตกแต่งงานนำเสนอให้มีความน่าสนใจได้	การทำงานของคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการทำงานของหน่วยรับเข้า หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำหลัก หน่วยความจำรอง และหน่วยส่งออก ซึ่งในปัจจุบันได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานต่าง ๆ มากขึ้น	๔	๑๐
๓	การจัดการสารสนเทศ	๑. นักเรียนจัดการกับงานนำเสนอได้	การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะทำให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	๔	๑๕
๔	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. สามารถจัดรูปแบบและพิมพ์เอกสารเพื่อ	เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ ทำให้ชีวิตมีความ	๔	๒๐

จัดทำการ์ดในโอกาสต่าง ๆ ได้ สะดวกสบายมากขึ้นแต่ก็มีผลกระทบต่อสังคมเป็นอย่างมากหากผู้ใช้ขาดคุณธรรม จริยธรรม ดังนั้นผู้ใช้จึงต้องใช้อย่างมีวิจาร์ณญาณ

สอบกลางภาค	๒	๒๐
สอบปลายภาค	๒	๒๐
รวม	๒๐	๑๐๐

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

รหัสวิชา ว ๒๒๒๐๔ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ศึกษาคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ในงานกราฟิก การเขียนรูป การวาดรูปด้วยโปรแกรมวาดภาพกราฟิกและกราฟิกพื้นฐาน การสร้างรูปภาพงานศิลป์ด้วยคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการสร้างภาพโดยใช้คำสั่งจากโปรแกรมกราฟิก วาดภาพ เก็บภาพ เรียกภาพมาแก้ไข ระบายสี สำเนาภาพ ขยายและลดขนาดภาพ รูปแบบตัวอักษรพิมพ์งาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเบื้องต้น เกี่ยวกับการสร้างภาพเบื้องต้น และสร้างแนวคิดเกี่ยวกับงานกราฟิกและการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการปฏิบัติ เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมงานกราฟิก ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ

ผลการเรียนรู้

๑. เพื่อเรียนรู้และอธิบายความรู้พื้นฐานของโปรแกรม Photoshop
๒. นักเรียนสามารถใช้งานโปรแกรม Photoshop ได้
๓. นักเรียนสามารถสร้างงานกราฟิกจากงานที่ได้รับมอบหมายได้
๔. นักเรียนสามารถสร้างงานกราฟิกจากจินตนาการได้

รวมทั้งหมด ๔ ผลการเรียนรู้

โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา ว๒๒๒๐๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียน ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
อัตราส่วนระหว่างเรียน ๖๐ : ๒๐ : ๒๐

ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	๑. เพื่อเรียนรู้และอธิบายความรู้พื้นฐานของโปรแกรม Photoshop	ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือใช้ในการทำงานการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงมีบทบาทสำคัญในการช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคลและสังคม	๔	๕
๒	การทำงานของคอมพิวเตอร์	๑. นักเรียนสามารถใช้งานโปรแกรม Photoshop ได้	การทำงานของคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการทำงานของหน่วยรับเข้า หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำหลัก หน่วยความจำรอง และหน่วยส่งออก ซึ่งในปัจจุบันได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานต่าง ๆ มากขึ้น	๔	๑๐
๓	การจัดการสารสนเทศ	๑.นักเรียนสามารถสร้างงานกราฟิกจากงานที่ได้รับมอบหมายได้	การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะทำให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	๔	๑๕

๔ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.นักเรียนสามารถสร้าง งานกราฟิกจาก จินตนาการได้	เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญใน การดำเนินชีวิตประจำวันของ มนุษย์ ทำให้ชีวิตมีความ สะดวกสบายมากขึ้นแต่ก็มี ผลกระทบต่อสังคมเป็นอย่าง มากหากผู้ใช้ขาด คุณธรรม จริยธรรม ดังนั้น ผู้ใช้จึงต้องใช้อย่างมี วิจารณญาณ	๔	๒๐
	สอบกลางภาค		๒	๒๐
	สอบปลายภาค		๒	๒๐
	รวม		๒๐	๑๐๐

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

รหัสวิชา ว ๒๓๒๐๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Macromedia Dreamweaver ๘ การประยุกต์การสร้างเว็บไซต์ การจัดและการตกแต่งข้อความ การแทรกรูปภาพลงในเว็บเพจ การสร้างตาราง การสร้างการเชื่อมโยงในแต่ละหน้าเว็บเพจ เว็บไซต์ การแบ่งหน้าเว็บเพจเป็นส่วน ๆ การสร้างฟอร์มเพื่อรองรับข้อมูลจากผู้ใช้ การประยุกต์สร้างเลย์เออร์ในการตกแต่งเอกสารเว็บเพจ การแทรกมัลติมีเดียสื่อต่าง ๆ ลงในเว็บเพจ เพื่อการตกแต่งเว็บเพจให้สวยงาม

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการปฏิบัติ และประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเกิดเจตคติที่ดี ทำให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ

ผลการเรียนรู้

๑. เพื่อเรียนรู้พื้นฐานของโปรแกรม Macromedia Dreamweaver ๘
๒. นักเรียนสามารถใส่ข้อความในเว็บเพจได้
๓. นักเรียนสามารถใส่รูปภาพในเว็บเพจได้
๔. นักเรียนสามารถสร้างตาราง (Table) ได้
๕. นักเรียนสามารถเชื่อมโยงเว็บเพจ (Link) ได้
๖. นักเรียนสามารถจัดแบ่งหน้าเว็บเพจด้วยเฟรม (Frame) ได้
๗. นักเรียนสามารถใส่สื่อแบบมัลติมีเดียได้

รวมทั้งหมด ๗ ผลการเรียนรู้

โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา ว ๒๓๒๐๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ เวลาเรียน ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
อัตราส่วนระหว่างเรียน ๖๐ : ๒๐ : ๒๐

ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	๑. เพื่อเรียนรู้พื้นฐานของโปรแกรม Macromedia Dreamweaver ๘	ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือใช้ในการทำงานการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงมีบทบาทสำคัญในการช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคลและสังคม	๔	๕
๒	การทำงานของคอมพิวเตอร์	๑. นักเรียนสามารถใส่เนื้อความในเว็บเพจได้ ๒. นักเรียนสามารถใส่รูปภาพในเว็บเพจได้ ๓. นักเรียนสามารถสร้างตาราง (Table) ได้	การทำงานของคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการทำงานของหน่วยรับเข้า หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำหลัก หน่วยความจำรอง และหน่วยส่งออก ซึ่งในปัจจุบันได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานต่าง ๆ มากขึ้น	๖	๑๐
๓	การจัดการสารสนเทศ	๑.นักเรียนสามารถเชื่อมโยงเว็บเพจ (Link) ได้	การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะทำให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	๒	๑๕
๔	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.นักเรียนสามารถจัดแบ่งหน้าเว็บเพจด้วยเฟรม (Frame) ได้	เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ ทำให้ชีวิตมีความสะดวกสบายมากขึ้นแต่ก็มี	๔	๒๐

๒. นักเรียนสามารถใส่
สื่อแบบมัลติมีเดียได้

ผลกระทบต่อสังคมเป็นอย่างดี
มากหากผู้ใช้ขาด
คุณธรรม จริยธรรม ดังนั้น
ผู้ใช้จึงต้องใช้อย่างมี
วิจารณญาณ

สอบกลางภาค

๒

๒๐

สอบปลายภาค

๒

๒๐

รวม

๒๐

๑๐๐

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

รหัสวิชา ว๒๓๒๐๔ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เวลา ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ศึกษาระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ความหมายของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ประเภทของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ ที่ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมสำหรับสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ

ผลการเรียนรู้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)
๒. การติดตั้งและส่วนประกอบของโปรแกรม Flip Album Vista Suite
๓. ขั้นตอนการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book
๔. การตกแต่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book
๕. การเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book

รวมทั้งหมด ๕ ผลการเรียนรู้

โครงสร้างรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัสวิชา ว๒๓๒๐๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียน ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
อัตราส่วนระหว่างเรียน ๖๐ : ๒๐ : ๒๐

ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือใช้ในการทำงานการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงมีบทบาทสำคัญในการช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคลและสังคม	๔	๕
๒	การทำงานของคอมพิวเตอร์	๑. การติดตั้งและส่วนประกอบของโปรแกรม Flip Album Vista Suite ๒. ขั้นตอนการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book	การทำงานของคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการทำงานของหน่วยรับเข้า หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำหลัก หน่วยความจำรอง และหน่วยส่งออก ซึ่งในปัจจุบันได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงานต่าง ๆ มากขึ้น	๖	๑๐
๓	การจัดการสารสนเทศ	๑.การตกแต่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book	การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะทำให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	๔	๑๕
๔	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.การเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book	เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ ทำให้ชีวิตมีความสะดวกสบายมากขึ้นแต่ก็มี	๒	๒๐

ผลกระทบต่อสังคมเป็นอย่างดี

มากหากผู้ใช้ขาด

คุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

ผู้ใช้จึงต้องใช้อย่างมี

วิจารณญาณ

สอบกลางภาค	๒	๒๐
สอบปลายภาค	๒	๒๐
รวม	๒๐	๑๐๐

การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดยมีแนว การให้ระดับผลการเรียนดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
๘๐-๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕-๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐-๗๔	๓	ดี
๖๕-๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี
๖๐-๖๔	๒	ปานกลาง
๕๕-๕๙	๑.๕	พอใช้
๕๐-๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐-๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดีและผ่าน

สถานศึกษาสามารถกำหนดความหมายของผลการประเมินคุณภาพเป็นดีเยี่ยม ดีและผ่าน ซึ่งสามารถใช้ดังนี้

๑) การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

ดีเยี่ยม หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนนิพากษ์วิจารณ์เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผล ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียงได้สละสลวย

ดี หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนนิพากษ์วิจารณ์และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ

ผ่าน หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญและเขียนนิพากษ์วิจารณ์ได้บ้าง

๒) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข

ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสิน ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียน ประกอบด้วย

๑) ตัวอักษรแสดงผลการเรียนแต่ละรายวิชาใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๒) ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้ และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑. มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือ ส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

๒. ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทน รายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษา นั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- ▶ ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- ▶ ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจ

ของสถานศึกษา

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมแนะแนว ๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม ๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

การเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

กรณีที่ ๒ เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

▶ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

▶ ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ , ร , มสเกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและ ให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในการแก้ไขผลการเรียน

การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัด การสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๓) ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “๐” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

๔) ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- (๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

สำหรับการจบการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น การศึกษาเฉพาะทาง การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษาทางเลือก การศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส การศึกษาตามอัธยาศัยให้คณะกรรมการของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ การเชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อความต่อเนื่อง และการเทียบโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา รายวิชาที่สามารถนำไปเทียบโอนหน่วยกิต ในระดับมัธยมศึกษาปลายประเภทอาชีวศึกษา โดยมีเงื่อนไขที่ผู้เรียนได้ ประกาศนียบัตรหลักสูตรระยะสั้น ตารางความต่อเนื่องเชื่อมโยงรายวิชา

ที่	การศึกษาขั้นพื้นฐาน			มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทอาชีวศึกษา		
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
๑	ว๒๑๒๐๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์ การเปิดปิดเครื่อง การใช้แป้นพิมพ์ ระบบปฏิบัติการ การจัดทำสำเนาแผ่นบันทึก การดูสารบัญ แฟ้มข้อมูล การแก้ไขข้อมูลคำสั่งต่าง ๆ ใน การพิมพ์แฟ้มข้อมูล	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows, Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้โปรแกรม

			<p>เอกสารการพิมพ์ตาราง การค้นหาและ เปลี่ยนแปลงข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่ง พิมพ์ การประยุกต์ใน การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ</p> <p>ปฏิบัติการใช้ เครื่องและปรับแต่งภาพ บนจอ ใช้โปรแกรม ประมวลผลคำ ป้อน ข้อมูล แก้ไขข้อมูล ใช้ คำสั่งในการพิมพ์ แฟ้มข้อมูล เอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูล เอกสารและเรียก แฟ้มข้อมูลมาแก้ไข กำหนดรูปแบบเอกสาร พิมพ์เอกสาร สร้าง ตาราง ค้นหาและ เปลี่ยนแปลงข้อความใช้ คำสั่งพิเศษในการสั่ง พิมพ์</p> <p>เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถ ในการใช้ทักษะ กระบวนการปฏิบัติ เกิด ความรู้ ความคิด ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ โปรแกรมประมวลผลคำ สามารถนำไปใช้ในการ จัดทำเอกสาร ตลอดจน สามารถนำไป</p>		<p>ประมวลผลคำ เพื่อ จัดทำเอกสารใน งานอาชีพ การใช้ โปรแกรมตาราง ทำ การเพื่อการ คำนวณในงาน อาชีพ การใช้ โปรแกรมการน า เสนอผลงาน หรือ การใช้โปรแกรม สำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงาน อาชีพ การใช้ อินเทอร์เน็ตสืบค้น ข้อมูลเพื่องาน อาชีพและการ สื่อสารข้อมูล สารสนเทศ ผลกระทบของการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ จริยธรรมและความ รับผิดชอบในการใช้ คอมพิวเตอร์กับ ระบบสารสนเทศ และงานอาชีพ</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ อีกทั้ง ยังเป็นพื้นฐานใน การศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้ เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มี ความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รัก ความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ มีจิต สาธารณะและมีสัมมา คารวะ</p>			
๒	ว๒๑๒๐๔	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	<p>ศึกษาและ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ เริ่มต้นใช้โปรแกรม ตารางงาน ส่วนประกอบ ของโปรแกรมตารางงาน การป้อนและจัดรูปแบบ ข้อมูล การสร้างสูตรและ การใช้ฟังก์ชันในการ คำนวณ การปรับแก้ ข้อมูล การจัดการ ฐานข้อมูลในตารางงาน การออกรายงานใน รูปแบบข้อความและ แผนภูมิ การวิเคราะห์ ข้อมูล สร้างตารางสรุป สาระสำคัญ (Pivot Table)</p>	๒๐๐๐๑- ๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ	<p>ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์ และ ระบบสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ การ ใช้ ระบบปฏิบัติการ (Windows, Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้ โปรแกรม ประมวลผลคำ เพื่อ จัดทำเอกสารใน งานอาชีพ การใช้ โปรแกรมตาราง ทำ การเพื่อการ คำนวณในงาน อาชีพ การใช้ โปรแกรมการน า</p>

			<p>เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการปฏิบัติ เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมตารางงาน ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ</p>			<p>เสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูล สารสนเทศ ผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ และงานอาชีพ</p>
๓	ว๒๒๒๐๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ ส่วนประกอบของโปรแกรมนำเสนอ การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูล การตกแต่งงานนำเสนอให้มีความน่าสนใจ การปรับแก้</p>	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	<p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows, Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้</p>

			<p>ข้อมูล การจัดการกับงานนำเสนอ</p> <p>เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการปฏิบัติ เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนองาน ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้</p> <p>รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ</p>			<p>โปรแกรมประมวลผลคำ เพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ</p>
๔	๑๒๒๒๐๔	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<p>ศึกษาคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในงานกราฟิก การเขียนรูป การวาดรูปด้วยโปรแกรมวาดภาพกราฟิกและกราฟิก</p>	๒๐๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	<p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ</p>

			<p>พื้นฐาน การสร้าง รูปภาพงานศิลป์ด้วย คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สร้างภาพโดยใช้คำสั่งจาก โปรแกรมกราฟิก วาด ภาพ เก็บภาพ เรียกภาพ มาแก้ไข ระบายสี สำเนา ภาพ ขยายและลดขนาด ภาพ รูปแบบตัวอักษร พิมพ์งาน เพื่อให้มี ความรู้ ความเข้าใจและ ทักษะเบื้องต้น เกี่ยวกับ การสร้างภาพเบื้องต้น และสร้างแนวคิด เกี่ยวกับงานกราฟิกและ การนำเสนอด้วย คอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถ ในการใช้ทักษะ กระบวนการปฏิบัติ เกิด ความรู้ ความคิด ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ โปรแกรมงานกราฟิก ตลอดจนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ อีกทั้ง ยังเป็นพื้นฐานใน การศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้ เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มี</p>		<p>(Windows, Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้ โปรแกรม ประมวลผลคำ เพื่อ จัดทำเอกสารใน งานอาชีพ การใช้ โปรแกรมตาราง ทำ การเพื่อการ คำนวณในงาน อาชีพ การใช้ โปรแกรมการน า เสนอผลงาน หรือ การใช้โปรแกรม สำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงาน อาชีพ การใช้ อินเทอร์เน็ตสืบค้น ข้อมูลเพื่องาน อาชีพและการ สื่อสารข้อมูล สารสนเทศ ผลกระทบของการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ จริยธรรมและความ รับผิดชอบในการใช้ คอมพิวเตอร์กับ ระบบสารสนเทศ และงานอาชีพ</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>ความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ชื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้</p> <p>อยู่อย่างพอเพียง รัก</p> <p>ความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิต</p> <p>สาธารณะและมีสัมมา</p> <p>คารวะ</p>			
๕	ว๒๓๒๐๓	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	<p>ศึกษาเกี่ยวกับ</p> <p>หลักการสร้างเว็บเพจ</p> <p>ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>Macromedia</p> <p>Dreamweaver ๘ การ</p> <p>ประยุกต์การสร้าง</p> <p>เว็บไซต์ การจัดและการ</p> <p>ตกแต่งข้อความ การ</p> <p>แทรกรูปภาพลงในเว็บ</p> <p>เพจ การสร้างตาราง</p> <p>การสร้างการเชื่อมโยงใน</p> <p>แต่ละหน้าเว็บเพจ</p> <p>เว็บไซต์ การแบ่งหน้า</p> <p>เว็บเพจเป็นส่วน ๆ การ</p> <p>สร้างฟอร์มเพื่อรองรับ</p> <p>ข้อมูลจากผู้ใช้ การ</p> <p>ประยุกต์สร้างเลเยอร์ใน</p> <p>การตกแต่งเอกสารเว็บ</p> <p>เพจ การแทรกมัลติมีเดีย</p> <p>สื่อต่าง ๆ ลงในเว็บเพจ</p> <p>เพื่อการตกแต่งเว็บเพจ</p> <p>ให้สวยงาม</p>	๒๐๐๐๑- ๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ	<p>ศึกษาและปฏิบัติ</p> <p>เกี่ยวกับการใช้</p> <p>คอมพิวเตอร์ และ</p> <p>ระบบสารสนเทศ</p> <p>เพื่องานอาชีพ การ</p> <p>ใช้ ระบบปฏิบัติการ</p> <p>(Windows, Mac ,</p> <p>Open source OS</p> <p>, ฯลฯ) การใช้</p> <p>โปรแกรม</p> <p>ประมวลผลคำ เพื่อ</p> <p>จัดทำเอกสารใน</p> <p>งานอาชีพ การใช้</p> <p>โปรแกรมตาราง ทำ</p> <p>การเพื่อการ</p> <p>คำนวณในงาน</p> <p>อาชีพ การใช้</p> <p>โปรแกรมการน า</p> <p>เสนอผลงาน หรือ</p> <p>การใช้โปรแกรม</p> <p>สำเร็จรูป อื่น ๆ</p> <p>ตามลักษณะงาน</p> <p>อาชีพ การใช้</p> <p>อินเทอร์เน็ตสืบค้น</p>

			<p>เพื่อให้นักเรียน ความรู้ความสามารถใน การใช้ทักษะ กระบวนการปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจใน การสร้างสรรค์ผลงาน ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และเกิดเจต คติที่ดี ทำให้สามารถใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ อีกทั้ง ยังเป็นพื้นฐานใน การศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้ เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มี ความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รัก ความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาร ธารณะและมีสัมมา คารวะ</p>			<p>ข้อมูลเพื่องาน อาชีพและการ สื่อสารข้อมูล สารสนเทศ ผลกระทบของการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ จริยธรรมและความ รับผิดชอบในการใช้ คอมพิวเตอร์กับ ระบบสารสนเทศ และงานอาชีพ</p>
--	--	--	--	--	--	--

๖	๖๒๓๒๐๔	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	<p>ศึกษาระบบ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ความหมาย ของหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ประเภท ของหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะ ของระบบ คอมพิวเตอร์ ที่ใช้กับ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม จัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติ การสร้างหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ โปรแกรมสำหรับสร้าง หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ และ สามารถนำเสนอหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมที่ใช้กับหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ สามารถ สร้างหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ได้ ตลอดจนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ อีกทั้ง ยังเป็นพื้นฐานใน</p>	๒๐๐๐๑- ๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ	<p>ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์ และ ระบบสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ การ ใช้ ระบบปฏิบัติการ (Windows, Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้ โปรแกรม ประมวลผลคำ เพื่อ จัดทำเอกสารใน งานอาชีพ การใช้ โปรแกรมตาราง ทำ การเพื่อการ คำนวณในงาน อาชีพ การใช้ โปรแกรมการน า เสนอผลงาน หรือ การใช้โปรแกรม สำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงาน อาชีพ การใช้ อินเทอร์เน็ตสืบค้น ข้อมูลเพื่องาน อาชีพและการ สื่อสารข้อมูล สารสนเทศ ผลกระทบของการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ จริยธรรมและความ รับผิดชอบในการใช้</p>
---	--------	-----------------------	---	----------------	---	---

			<p>การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้ รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีจิตสาธารณะและมีสัมมาคารวะ</p>			<p>คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ และงานอาชีพ</p>
--	--	--	--	--	--	---



โรงเรียนकुุดจิกวิทยาการ

อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ