

คู่มือจัดการเนื้อหาเว็บไซต์

หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับ
อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

<https://clc.ksed.go.th>



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สมัครสมาชิก	3
แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล : Profile	4
จัดการเนื้อหาเว็บไซต์	5
เพิ่มบล็อกข้อความ: Text	6
เพิ่มบล็อกรูปภาพ: Image	6
เพิ่มบล็อกแกลอรี: Gallery	8
เพิ่มบล็อกไฟล์: File	9
การเผยแพร่ และตั้งเวลาแสดงเนื้อหา	10

คู่มือจัดการเนื้อหาเว็บไซต์

CLC

หลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษา

เว็บไซต์หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จัดทำขึ้นโดยระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ชื่อ Wordpress และธีม Go Variety ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งเมนูและเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการได้ ไม่เหมือนกับเว็บไซต์แบบเก่า มีส่วนจัดการเนื้อหาในรูปแบบบล็อก(Blog) ซึ่งใช้งานได้ค่อนข้างง่าย สะดวกและรวดเร็ว เอกสารนี้จะสอนพื้นฐานการใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้ด้วยการลงทำด้วยตนเอง

สำหรับแนวทางปฏิบัติในการใช้งานของเว็บไซต์ CLC ให้ดูข้อความ **ลงทำดู** ที่เป็นสีแดงในเอกสารนี้



ที่อยู่เว็บไซต์หน่วยงาน:

เข้าใช้งานเว็บไซต์ ดูเนื้อหา อ่านข่าวกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ จัดการเนื้อหาเว็บไซต์ ฯลฯ ได้ที่ลิงค์ด้านล่างนี้:

<https://clc.ksed.go.th>

สมัครสมาชิก

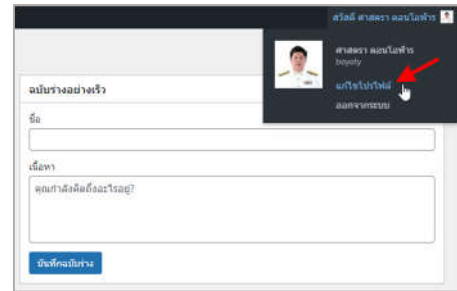
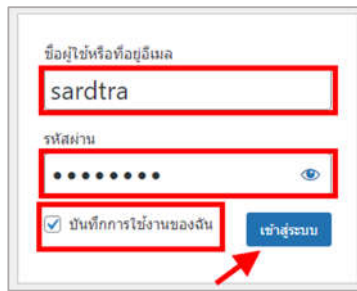
Wordpress มีระบบสมัครสมาชิก ก่อนที่จะจัดการเพิ่ม แก้ไข และลบเนื้อหาได้ ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนเป็นสมาชิกและได้สิทธิ์เป็นผู้เขียนก่อน และได้รับการอนุมัติการเป็นสมาชิกโดยผู้ดูแลเว็บไซต์



ลงทำดู: คลิกที่ **สมัครสมาชิก** ด้านบนตำแหน่งซ้ายสุดในหน้าแรกของเว็บไซต์ กรอกรายละเอียดที่ต้องการในช่อง ชื่อผู้ใช้งาน(username) ช่องอีเมล แล้วคลิก **ลงทะเบียน** เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์อนุมัติ

* ชื่อผู้ใช้งานจะใช้เป็น username ในการเข้าสู่ส่วนควบคุมเว็บไซต์ ควรใช้เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ และหรือตัวเลขอาราบิก

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล : Profile



ลงทำดู: คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ** ด้านบนตำแหน่งซ้ายสุดในหน้าแรกของเว็บไซต์ กรอกรายละเอียดที่ได้ลงทะเบียนไว้ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้งานหรือที่อยู่อีเมล รหัสผ่านที่ถูกต้อง กดเลือกที่บันทึกการใช้งานของฉัน ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการให้ระบบจำข้อมูลการเข้าสู่ระบบไว้เพื่อให้สะดวกไม่ต้องเข้าสู่ระบบซ้ำอีกในการใช้งานครั้งต่อไป และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าต่างควบคุมให้คลิกที่ชื่อที่อยู่ด้านบนขวา และเลือกที่แก้ไขโปรไฟล์

ชื่อ	ศาสตรา
นามสกุล	คณโฑฬาร
ชื่อเล่น (ต้องการ)	boyoty
ชื่อที่แสดงให้คนทั่วไปเห็น	ศาสตรา คณโฑฬาร
ข้อมูลติดต่อ	
อีเมล (ต้องการ)	youmartshop@gmail.com

หากคุณเปลี่ยนแปลงสิ่งนี้ เราจะส่งอีเมลไปยังที่อยู่ใหม่ของคุณเพื่อ

ลงทำดู: ข้อมูลส่วนตัวที่ให้แก้ไขประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ชื่อที่แสดงให้คนทั่วไปเห็น อีเมล (แก้ไขในกรณีที่อีเมลที่กรอกมาในตอนแรกไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไข)

การจัดการบัญชี

รหัสผ่านใหม่

Set New Password

แก้ไขรหัสผ่านใหม่ คลิกที่ **Set New Password**

เลือกรูปโปรไฟล์ คลิกที่ **Choose from Media Library** เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึกข้อมูลที่ปุ่ม **อัปเดตข้อมูลส่วนตัว**

Avatar

Upload Avatar

Choose from Media Library

จัดอันดับ

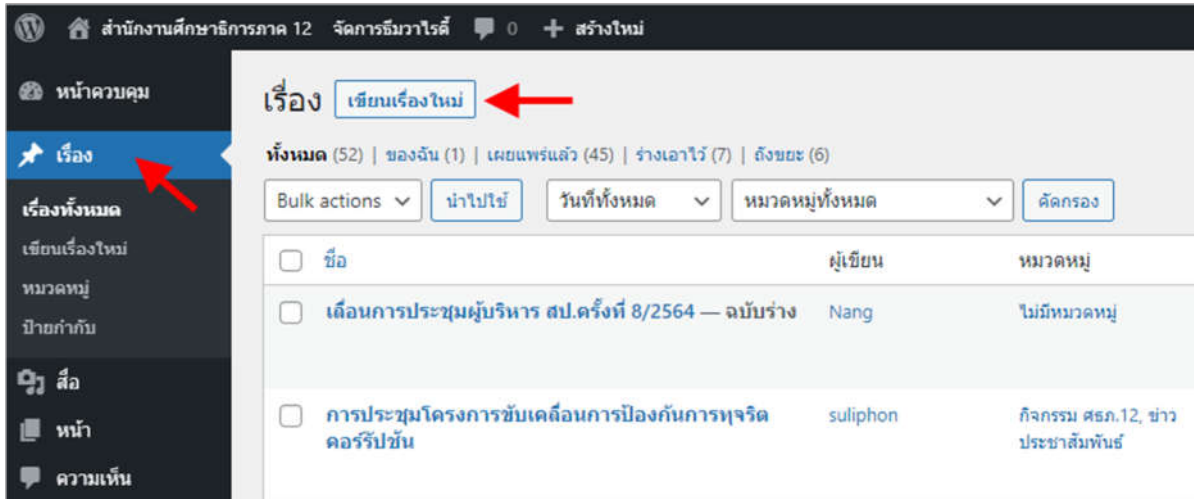
- G — Suitable for all audiences
- PG — Possibly offensive, usually for audiences 13 and above
- R — Intended for adult audiences above 17
- X — Even more mature than above

If the local avatar is inappropriate for this site, Gravatar will be attempted.

อัปเดตข้อมูลส่วนตัว

จัดการเนื้อหาเว็บไซต์

เมื่อคุณบันทึกเอกสารนี้ใน OneDrive คุณสามารถเปิดจากที่ใดก็ได้ เช่น บนคอมพิวเตอร์ บนแท็บเล็ต หรือบนโทรศัพท์ การเปลี่ยนแปลงที่คุณทำจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ

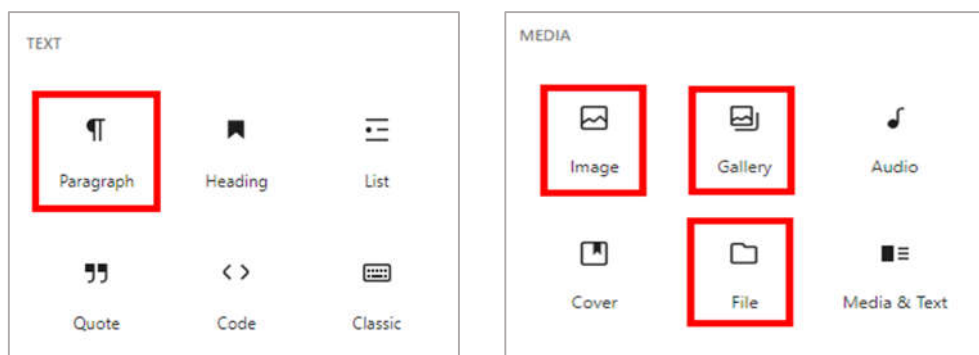


ลงทำดู: ที่เมนูด้านซ้ายมือ เลือก **เรื่อง > เขียนเรื่องใหม่** จากนั้นจะปรากฏหน้าสำหรับเพิ่มเนื้อหาเว็บไซต์ใหม่ เป็นการใช้งานในรูปแบบบล็อก(Blog)

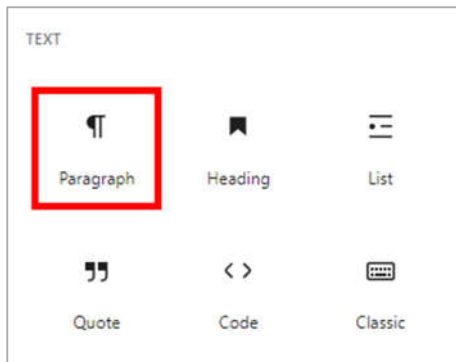


พิมพ์ระบุ **ชื่อเรื่อง** ของเนื้อหาเว็บไซต์ที่ต้องการที่ช่องใส่ชื่อ คลิกที่ + เพื่อเพิ่มส่วนของบล็อกใหม่ โดยส่วนมากจะเพิ่มบล็อก ดังนี้

1. ข้อความ **ลงทำดู:** คลิกที่ + > **Text > Paragraph**
2. รูปภาพ **ลงทำดู:** คลิกที่ + > **Media > Image**
3. แกลลอรี่ (เพิ่มหลายภาพโดยกดแป้นพิมพ์ Ctrl ค้างไว้ก่อนเลือกรูป) **ลงทำดู:** คลิกที่ + > **Media > Gallery**
4. ไฟล์ PDF หรือไฟล์อื่นๆ **ลงทำดู:** คลิกที่ + > **Media > File**



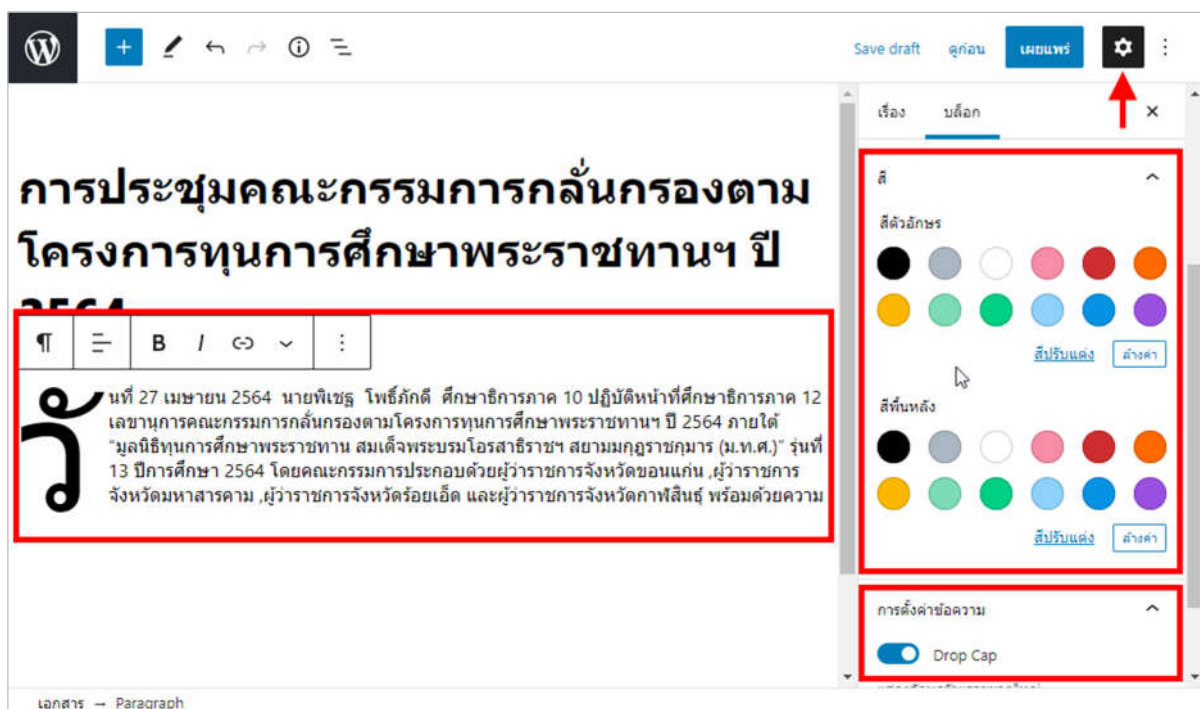
เพิ่มบล็อกข้อความ: Text



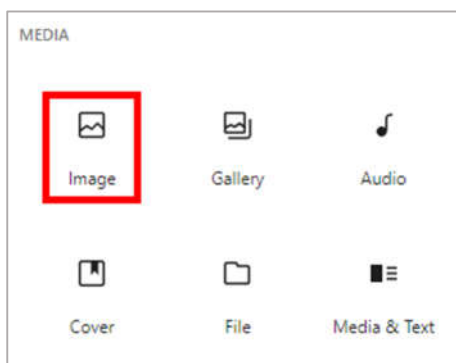
ลองทำดู: คลิกที่ + > Text > Paragraph

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าการแสดงผลของข้อความโดย คลิกที่เมนูด้านบนขวา **ตั้งค่า** จากนั้นเลือก **สีตัวอักษร** และ**สีพื้นหลัง** ที่ต้องการของข้อความนี้

คลิกเลือก การตั้งค่าข้อความ **Drop Cap** เพื่อกำหนดให้ตัวอักษรตัวแรกของข้อความมีขนาดใหญ่ขึ้น ช่วยเพิ่มความสวยงาม น่าสนใจให้กับข้อความได้

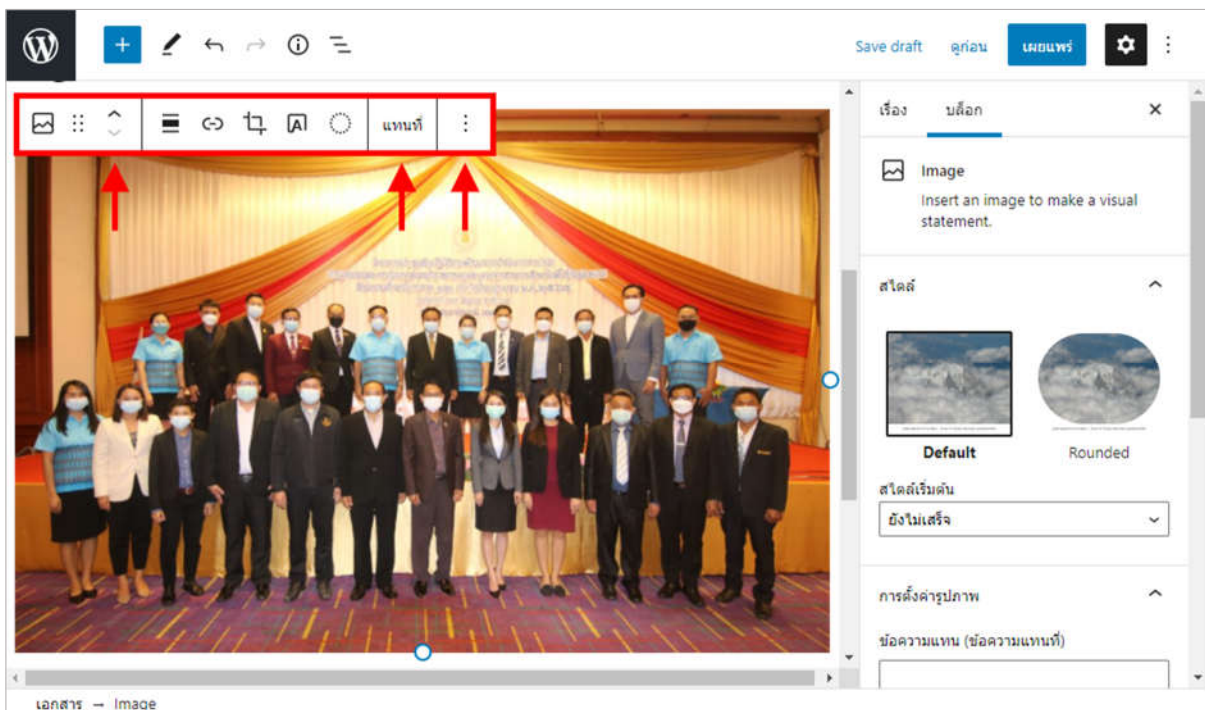
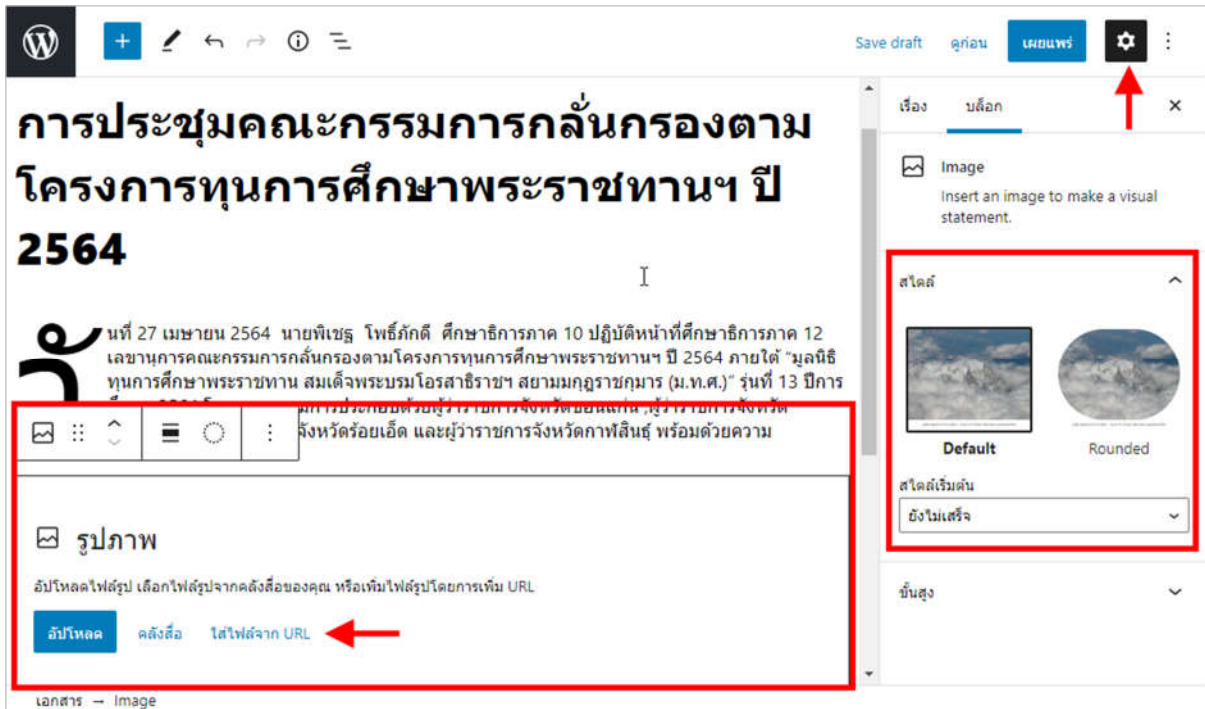


เพิ่มบล็อกรูปภาพ: Image



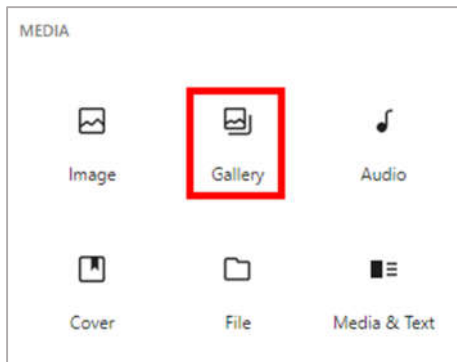
ลองทำดู: คลิกที่ + > Media > Image

การเพิ่มรูปภาพใช้ประกอบเนื้อหาเว็บไซต์เป็นอีกบล็อกที่ใช้เป็นประจำ เป็นการเพิ่มรายละเอียดสื่อสารกับผู้รับชมได้ดี ใน Wordpress เลือกแหล่งที่มาของรูปภาพได้ 3 แหล่ง และกำหนดค่าการแสดงผลรูปภาพโดยคลิกที่เมนูด้านบนขวา **ตั้งค่า** จากนั้นเลือก **สไตล์** เลือกขนาดรูปภาพที่ต้องการ



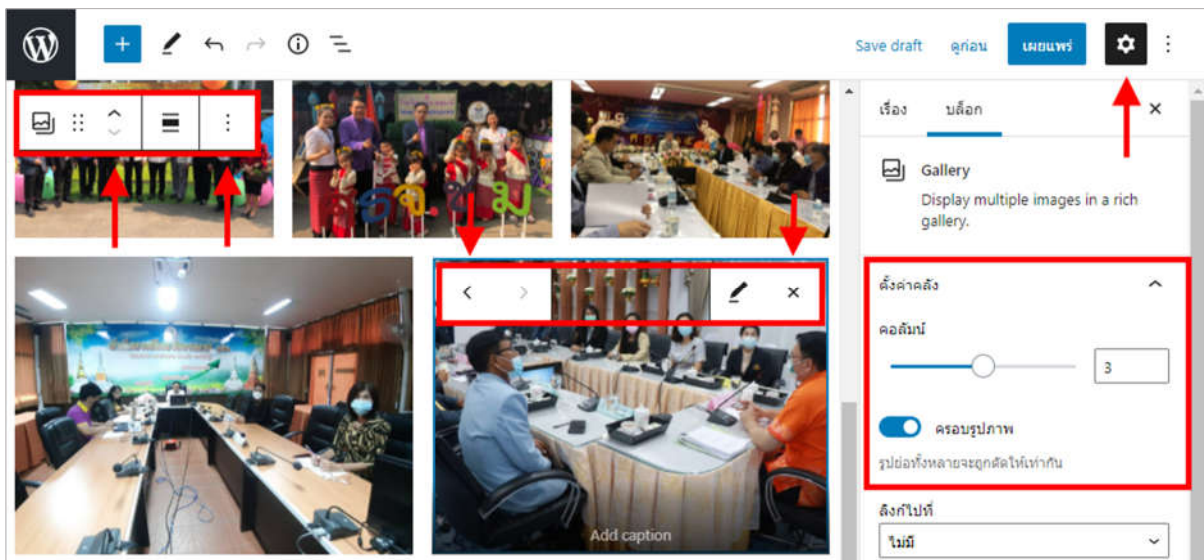
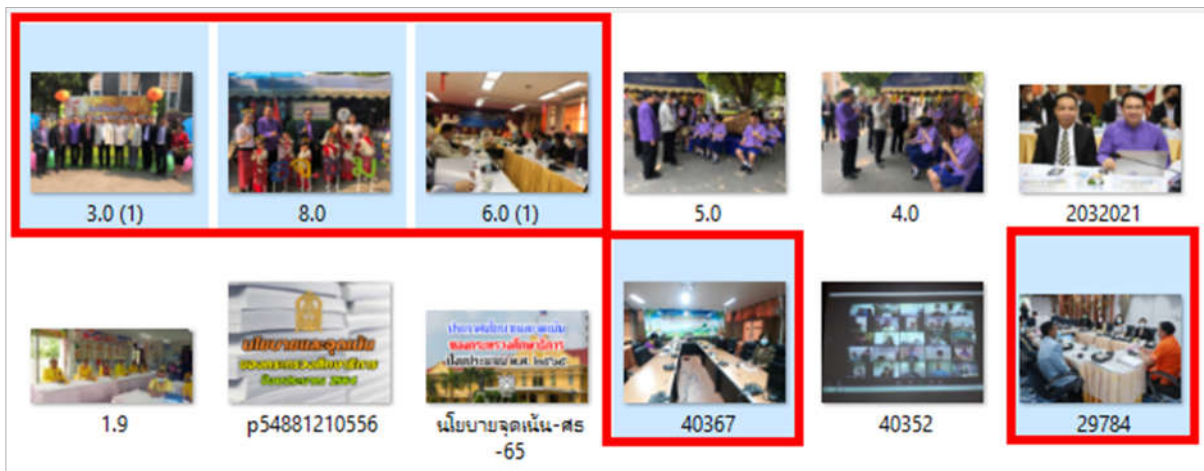
ลองทำดู: เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้วจะปรากฏเมนูสำหรับการเพิ่มเติม
ลูกศรขึ้น-ลง ใช้จัดลำดับของบล็อก
แทนที่ ใช้เปลี่ยนรูปภาพใหม่แทนที่รูปภาพเดิม
เมนูจุด 3 จุด ใช้ลบรูปภาพ และคำสั่งพิเศษอื่นๆ

เพิ่มบล็อกแกลอรี: Gallery



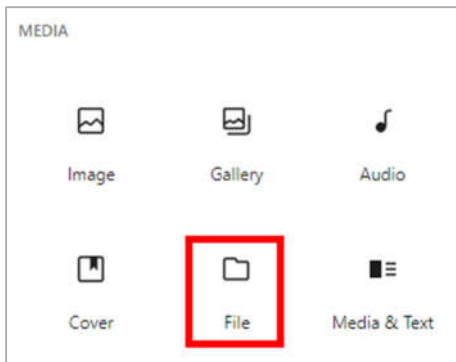
ลองทำดู: คลิกที่ + > Media > Gallery

อีกความสามารถของ Wordpress ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานได้ดีคือ การเพิ่มรูปภาพหลายรูปพร้อมกัน โดยกดเป็นพิมพ์ Ctrl ค้างไว้ก่อนเลือกรูป และกำหนดค่าการแสดงผลรูปภาพได้ เหมือนกับการเพิ่มรูปภาพทั่วไป โดยคลิกที่เมนูด้านบนขวา **ตั้งค่า** จากนั้นเลือก **ตั้งค่าคลัง** > **คอลัมน์** เพื่อกำหนดจำนวนรูปภาพที่แสดงใน 1 แถว เลือก **กรอบรูปภาพ** เพื่อให้ขนาดรูปภาพแสดงขนาดเท่ากันอย่างเป็นระเบียบ



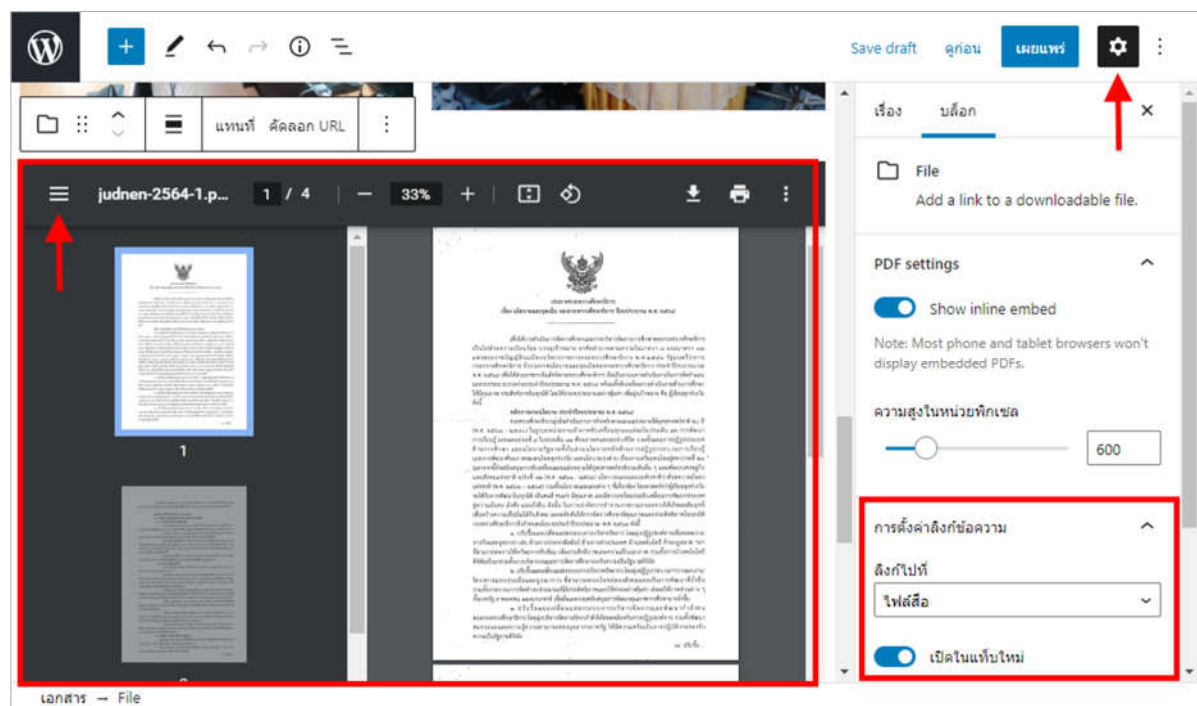
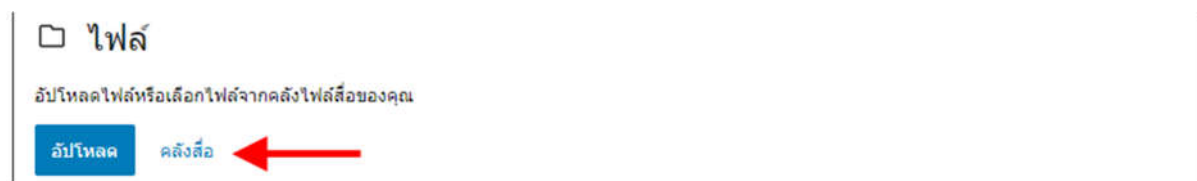
ลองทำดู: เมื่อเพิ่มแกลอรีเรียบร้อยแล้วจะปรากฏเมนูสำหรับการเพิ่มเติม
ลูกศรขึ้น-ลง ใช้จัดลำดับของบล็อก
เมนูจุด 3 จุด ใช้ลบบล็อก หรือรูปภาพในแกลอรีทั้งหมด และคำสั่งพิเศษอื่นๆ
ลูกศรซ้าย-ขวา ใช้จัดลำดับรูปภาพก่อน-หลัง
x ใช้ลบรูปภาพที่เลือกนั้นออกจากแกลอรี

เพิ่มบล็อกไฟล์: File



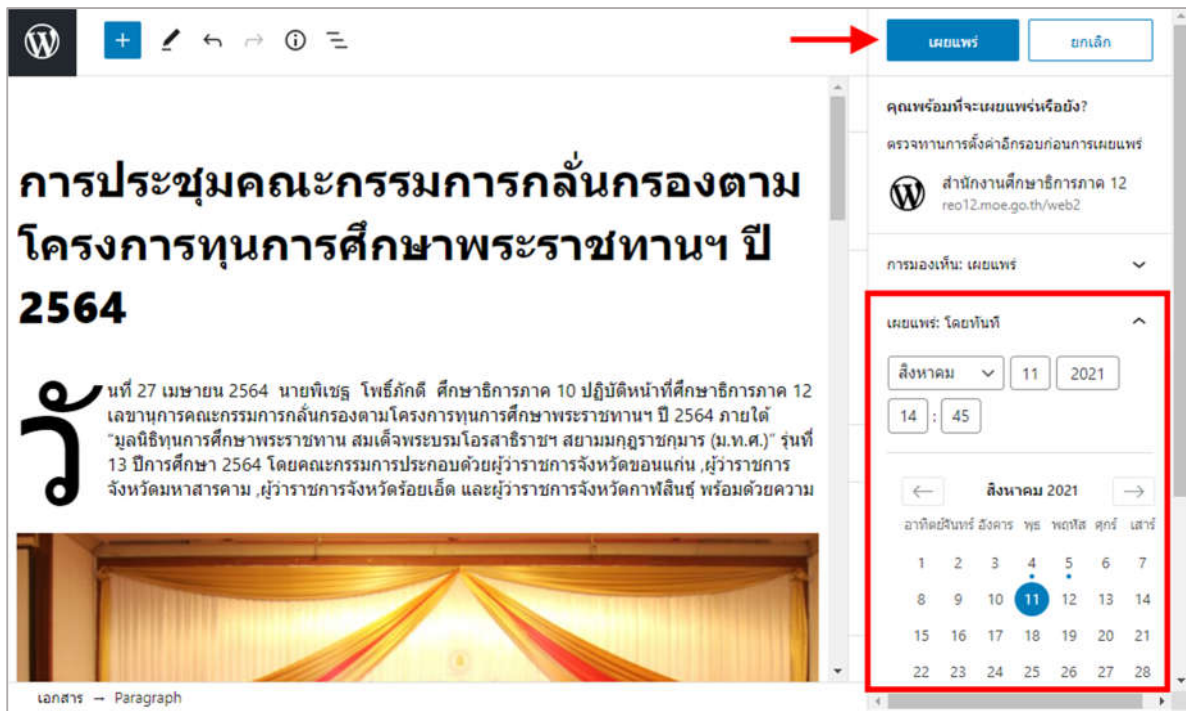
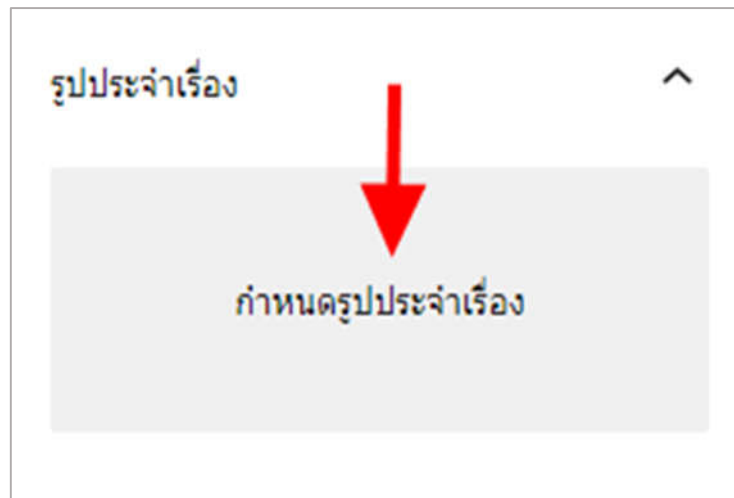
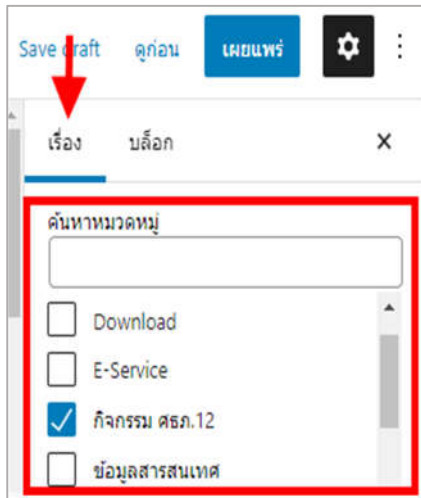
ลองทำดู: คลิกที่ + > Media > File

บล็อกนี้เป็นอีกส่วนสำหรับการแนบไฟล์เข้าสู่เนื้อหา ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้หลายประเภท เช่น pdf, word, excel, powerpoint และ zip เป็นต้น คุณสมบัติพิเศษอีกข้อหนึ่งคือเมื่อเพิ่มไฟล์ประเภท pdf หน้าแสดงเนื้อหาจะสร้างส่วนของการอ่านไฟล์มาให้โดยอัตโนมัติ สามารถเพิ่มไฟล์ขนาดใหญ่ที่เป็นเอกสารทั้งเล่มได้ ในกรณีไฟล์อื่นๆ จะแสดงชื่อไฟล์และให้คลิกเพื่อเปิดไฟล์นั้น การกำหนดค่าเพิ่มเติมคลิกที่ **ตั้งค่า**



ลองทำดู: เมื่อไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏเมนูสำหรับจัดการเพิ่มเติม
ลูกศรขึ้น-ลง ใช้จัดลำดับของบล็อก
เมนูจุด 3 จุด ใช้ลบบล็อก หรือไฟล์ และคำสั่งพิเศษอื่นๆ
เมนูขีดแนวนอน 3 ขีด ใช้เปิด-ปิดการเลือกหน้า เมื่อปิดส่วนนี้จะแสดงไฟล์ด้านขวาให้อ่านได้ชัดเจนขึ้น
การตั้งค่าลิงค์ข้อความ > เปิดในแท็บใหม่ ใช้ระบุในกรณีที่ต้องการให้คลิกอ่านไฟล์แล้วเปิดแท็บใหม่ มีข้อดีคือหน้าเนื้อหาเว็บที่กำหนดให้ใช้งานปัจจุบันจะยังคงอยู่

การเผยแพร่ และตั้งเวลาแสดงเนื้อหา



เมื่อสร้างเนื้อหาโดยการเพิ่มหัวข้อ ข้อความ, รูปภาพ, แกลอรี่ หรือไฟล์ เรียบร้อยแล้วผู้ใช้งานก็ทำการเผยแพร่เนื้อหาออกสู่เว็บไซต์ได้ และยังสามารถแก้ไขหรือลบเนื้อหาได้ในภายหลังที่เมนู **เรื่อง > เรื่องทั้งหมด**

ลองทำดู:

1. คลิกที่ **เรื่อง > เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ** และ **กำหนดรูปประจำเรื่อง**
2. คลิกที่ **เผยแพร่ > ตั้งเวลาแสดงเนื้อหา** กรณีต้องการให้แสดงทันทีไม่ต้องเลือกระบบจะขึ้นวันที่และเวลา ปัจจุบันให้อัตโนมัติ คลิกที่ปุ่ม **เผยแพร่** เพื่อยืนยันอีกครั้งเนื้อหาที่สร้างก็จะไปปรากฏในหน้าเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่กำหนด